



Broker Ubezpieczeniowy  
i Reasekuracyjny

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO POD NAZWĄ**

**„UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI  
CYWILNEJ SZPITALA IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ  
W TRZEBNICY”**

**NUMER REFERENCYJNY: ZP/21/2016**

**ZATWIERDZIŁ:  
p.o. Dyrektora**

**Mariusz Misiuna  
dnia 07.11.2016r.**

### **Wykaz skrótów i definicji:**

Użyte pojęcia i terminy, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i w liczbie mnogiej, będą miały następujące znaczenie, chyba że zastrzeżono inaczej:

1. Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
2. Postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa (umowa ubezpieczenia),
3. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami w niniejszym Postępowaniu i zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego; SIWZ została podzielona na Część Jawną udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego (to jest SIWZ część formalna oraz Załączniki od nr 1 do nr 8 do SIWZ oraz Część Poufna obejmująca Załączniki od nr 9 do nr 10 do SIWZ.
4. Zamawiający – podmiot wskazany w Sekcji I.1.), obowiązany do stosowania Ustawy Pzp,
5. Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia,
6. Zamówienie - zamówienie publiczne na usługi, przez które należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną pod rygorem nieważności na piśmie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest świadczenie usługi szczegółowo opisanej w SIWZ,
7. Umowa (umowa ubezpieczenia) lub Umowa – zamówienie publiczne, przez które należy rozumieć umowę ubezpieczenia odpłatną, zawartą pod rygorem nieważności na piśmie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
8. Oferta częściowa - to oferta na wykonanie części Zamówienia,
9. Środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.),
10. Lider (Lider Konsorcjum) – jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, który w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców został wyznaczony do realizacji Umowy,
11. Ubezpieczyciel – Wykonawca, który zawarł z Zamawiającym Umowę,
12. Ubezpieczający - Zamawiający, który zawarł z Ubezpieczycielem Umowę,
13. Ubezpieczony – Zamawiający, z zastrzeżeniem, że w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, Ubezpieczonym jest również każdy podmiot posiadający interes prawny do przedmiotu ubezpieczenia objętego ochroną ubezpieczeniową.

## **Sekcja I: Podmiot Zamawiający**

### **I.1) Nazwa oraz adresy Zamawiającego**

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy

ul. Prusicka 53-55, 155-100 Trzebnica

NIP 915-15-23-806

REGON 000308761

Telefon: +48 71 312 09 20

Faks: +48 71 312 14 98

Adres strony internetowej: [www.szpital-trzebnica.pl](http://www.szpital-trzebnica.pl)

### **I.2) Pośrednik ubezpieczeniowy biorący udział w Postępowaniu**

PWS Konstanta S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej

### **I.3) Wspólne udzielanie Zamówienia**

1. W Zamówieniu nie jest stosowane wspólne udzielanie zamówienia.
2. Zamówienia nie udziela centralny zamawiający.

## **Sekcja II: Przedmiot Zamówienia**

### **II.1) Nazwa nadana Zamówieniu przez Zamawiającego**

„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy”

Numer referencyjny: ZP/21/2016

### **II.2) Rodzaj Zamówienia**

Usługi

### **II.3) Informacje o możliwości składania ofert częściowych**

1. Zamówienie zostało podzielone na części wskazane w Sekcji II.4) ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej.
3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części Zamówienia, na jedną wybraną lub na wszystkie części Zamówienia, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część Zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że dla każdej części Zamówienia zostanie zawarta odrębna Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **II.4) Opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi ubezpieczeniowej w zakresie:
  - 1.1. obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, którego zakres szczegółowo określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 293, poz. 1729),
  - 1.2. dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany/użytkowany mieniem ,

- 1.3. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
- 1.4. ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:
  - 2.1. Część 1: Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym/użytkowanym mieniem,
  - 2.2. Część 2: Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera:
  - 3.1. dla Części 1, Załącznik nr 1 (Opis przedmiotu Zamówienia) do wzoru Umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3.2. dla Części 2, Załącznik nr 1 (Opis przedmiotu Zamówienia) do wzoru Umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **II.5) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
- 66515300-6 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów i straty finansowej
- 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
- 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

#### **II.6) Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje, w okresie 3 lat od dnia udzielenia Zamówienia (zamówienia podstawowego) dotychczasowemu Wykonawcy usług (Wykonawcy któremu zostanie udzielone Zamówienie), zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnego z przedmiotem Zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

#### **II.7) Termin wykonania Zamówienia**

1. Realizacja Zamówienia rozpocznie się w dniu 1 stycznia 2017 r., a zakończy w dniu 31 grudnia 2017 r.
2. Stosunek ubezpieczenia będzie zawarty na okres 12 miesięcznej ochrony ubezpieczeniowej, obejmującej termin wskazany w ust. 1. Okres rozliczeniowy będzie tożsamy z okresem ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

### **Sekcja III Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału w Postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w Postępowaniu.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w Postępowaniu:
  - 2.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - to jest posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej określonej przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, przy czym wymaga się, aby Wykonawca, który

złoży ofertę na daną część Zamówienia, posiadał w odniesieniu do tej części uprawnienia w zakresie grup ubezpieczeń:

- 2.1.1. dla Części 1, co najmniej w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
- 2.1.2. dla Części 2, co najmniej w grupie ubezpieczeń 8 i 9 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

### **III.2) Podstawy wykluczenia z Postępowania**

1. Z Postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, gdy stwierdzi, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.

### **III.3) Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu**

1. Do oferty, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu, Wykonawca dołącza:
  - 1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ – Część Jawna.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do złożenia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejszego oświadczenia.

### **III.4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp.
2. Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp ma obowiązek przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
3. W przypadku braku złożenia samodzielnie przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp do uzupełnienia oświadczenia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie tej czynności.

### **III.5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Sekcji III.1) ust. 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w szczególności:
  - 1.1. zezwolenia właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej,
    - 1.1.1 dla Części 1, co najmniej w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
    - 1.1.2 dla Części 2, co najmniej w grupie ubezpieczeń 8 i 9 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
  - 1.2. gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, potwierdzające, że Wykonawca wykonuje działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie. W przypadku, gdy zezwolenie bądź zaświadczenie na podstawie odrębnych przepisów nie jest wymagane, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że spełnia warunek udziału w Postępowaniu wskazany w Sekcji III.1) ust. 2, przedkładając środki dowodowe, na przykład dokumenty lub oświadczenia złożone przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że może wykonywać działalność ubezpieczeniową i posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej związanej z przedmiotem Zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie, że notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.
2. Z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, a wskazanych w ust. 1 powyżej.

### **III.6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

### **III.7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający nie wymaga formy prawnej, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone Zamówienie.
2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, są zobowiązani do złożenia w ofercie dokumentu pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do

reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w Postępowaniu określone w Sekcji III.1) ust. 2 oraz w celu wykazania spełniania tych warunków złożyć oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Sekcji III.5) ust. 1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, co do każdego z Wykonawców z osobna nie mogą istnieć okoliczności stanowiące podstawę jego wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy.
6. Korespondencja oraz komunikacja w Postępowaniu, po otwarciu ofert, dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
7. Niedopuszczalne są zmiany w składzie grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie po terminie składania ofert.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z Sekcją IV.24) ust. 7, przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, przedstawili Zamawiającemu umowę określającą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).
10. Zamawiający ustala, że w przypadku Wykonawców (Ubezpieczycieli) ubiegających się wspólnie o Zamówienie (występujący na przykład w formie konsorcjum/ pool-u koasekuracyjnego):
  - 10.1. Lider Konsorcjum zwany dalej również Koasekuratorem Prowadzącym, reprezentuje interesy Ubezpieczycieli zwanych również Koasekuratorami wobec Ubezpieczającego/ Ubezpieczonego w przedmiocie realizacji Umowy, w tym likwidacji szkód.
  - 10.2. Koasekurator Prowadzący przedstawia wszystkie decyzje Koasekuratorów, w tym w szczególności o uznaniu lub odmowie uznania roszczenia ze skutkiem dla pozostałych Koasekuratorów.
  - 10.3. Uznanie lub odmowa uznania roszczenia przez Koasekuratora Prowadzącego w całości lub w części w stosunku do Ubezpieczającego/ Ubezpieczonego, jest równoznaczna z decyzją pozostałych Koasekuratorów.
  - 10.4. Płatność składki ubezpieczeniowej będzie dokonywana Koasekuratorowi Prowadzącemu ze skutkiem wobec pozostałych Koasekuratorów.
  - 10.5. Dla celów Umowy, gdziekolwiek w polisie lub dokumencie ubezpieczenia użyty jest zwrot Ubezpieczyciel lub przywołana firma Koasekuratora Prowadzącego, zapis taki będzie rozumiany jako odnoszący się do wszystkich Koasekuratorów.
  - 10.6. Obowiązki informacyjne Ubezpieczającego/ Ubezpieczonego będą realizowane wobec Koasekuratora Prowadzącego ze skutkiem dla pozostałych Koasekuratorów.
  - 10.7. Koasekuratorzy, zgodnie z art. 141 Ustawy Pzp ponoszą odpowiedzialność solidarną.

### **III.8) Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z Postępowania zamieszczenia informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Sekcji III.3.).
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

## **Sekcja IV Procedura**

### **IV.1) Tryb udzielenia Zamówienia**

1. Zamawiający udzieli Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający wszczął Postępowanie, którego wartość Zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
3. SIWZ została podzielona na Część Jawną udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego (to jest SIWZ część formalna oraz Załączniki od nr 1 do nr 8 do SIWZ ) <http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi> oraz Część Poufna obejmująca Załączniki od nr 9 do nr 10 do SIWZ, udostępnianej na zasadach określonych w ust. 4 – ust. 5.
4. Wykonawca informacje objęte ochroną poufności, to jest Załączniki nr 9 – nr 10 do SIWZ – Część Poufna, może uzyskać poprzez złożenie wniosku o ich udostępnienie. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, składa się na adres poczty elektronicznej: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl). Część Poufna zostanie udostępniona w formie elektronicznej na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej. We wniosku o udostępnienie Części Poufnej należy podać dane wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji udostępnionych w toku Postępowania, to jest Część Poufna.
6. Charakter informacji przekazywanych Wykonawcom  
Dane i informacje zawarte w SIWZ oraz przekazywane w toku Postępowania Wykonawcom, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty, udziału w Postępowaniu, zawarcia i wykonywania Umowy i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystane w innym celu. SIWZ wraz z wszystkimi Załącznikami stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) i podlega ochronie przewidzianej w przepisach prawa. Zakazana jest jakakolwiek ingerencja w treść i integralność SIWZ (w tym w jej Załącznikach) oraz jej bezprawne wykorzystywanie (w tym modyfikacja, zmiana, kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie, publikowanie) w całości lub w części, również w celu wykorzystania w tzw. dziełach zależnych. Treść SIWZ wraz z wszystkimi Załącznikami może zostać wykorzystana w innym celu, niż określony powyżej, wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i/lub autora SIWZ.

### **IV.2) Wymagane wadnia**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **IV.3) Zaliczki na poczet wykonania Zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania Zamówienia.

### **IV.4) Informacje o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.



#### IV.5) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

1. Zamówienie nie obejmuje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówienie nie obejmuje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### IV.6) Informacja na temat aukcji elektronicznej

Przy udzieleniu Zamówienia nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

#### IV.7) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1.1. kryterium nr 1: łączna cena ofertowa - Pc,
  - 1.2. kryterium nr 2: klauzule fakultatywne – Pz.
2. Kryteriom, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium             | Waga (%) | Liczba punktów | Sposób oceny według wzoru                 |
|-----------------------|----------|----------------|---|
| Łączna cena ofertowa  | 60%      | 60             | $Pc = \frac{Cn}{Co} \times Wc \times 100$ |
| Klauzule fakultatywne | 40%      | 40             | $Pz = \frac{Zo}{Zm} \times Wz \times 100$ |
| Razem                 | 100%     | 100            |   |

3. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów:

1.3. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1% to 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 1.3.1. Kryterium nr 1 łączna cena ofertowa.

Oferty będą oceniane na podstawie łącznej ceny podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 1 do SIWZ – Część Jawna, a przyznane punkty obliczane będą według poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \times Wc \times 100$$

gdzie:

Cn - najniższa zaofferowana cena oferty,

Co - cena zaofferowana w ocenianej ofercie,

Wc - waga w kryterium nr 1 łączna cena ofertowa (60%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,60),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 łączna cena ofertowa.

1.3.2. Kryterium nr 2 klauzule fakultatywne:

1.3.2.1. Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty zgodnie z pkt 1.3.3.2. Ocena dokonana zostanie na podstawie sumy uzyskanych punktów za dane klauzule fakultatywne wskazane w Formularzu oferty. Treść klauzul fakultatywnych została zawarta w Załączniku nr 1 do wzoru Umowy (Opis przedmiotu Zamówienia) stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ lub Załącznika nr 4 do SIWZ. Punkty za klauzule fakultatywne zostały wskazane w Formularzu oferty oraz zostaną ocenione zgodnie z pkt 1.3.2.2. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium uzyska ten Wykonawca, który złoży oświadczenie, że akceptuje wszystkie wskazane klauzule fakultatywne. Przyznane punkty obliczane będą według poniższego wzoru:

$$P_z = \frac{Z_o}{Z_m} \times W_z \times 10$$

gdzie:

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych,

Zm - maksymalna liczba punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych,

Wz - waga kryterium nr 2 klauzule fakultatywne (40%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,40),

Pz - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2 klauzule fakultatywne.

1.3.2.2. Opis sposobu dokonywania w Formularzu oferty akceptacji klauzul fakultatywnych:

W Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – Część Jawna, przedstawiono w tabeli zestaw klauzul fakultatywnych. Zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych będzie stanowiło podstawę oceny ofert w kryterium nr 2 klauzule fakultatywne. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w tabeli określonej w pkt II ust. 2 i ust. 3 Formularza oferty, w kolumnie 04 klauzulę, którą akceptuje (oferuje) poprzez wpisanie słowa TAK lub którego nie akceptuje (nie oferuje) poprzez wpisanie słowa NIE. Wykonawca może zaznaczyć tylko TAK lub NIE. Akceptacja wybranych klauzul fakultatywnych będzie tożsama z zastosowaniem treści klauzul w realizacji Umowy (umowy ubezpieczenia). Brak oświadczenia Wykonawcy (to jest nie wskazanie przez Wykonawcę TAK lub NIE w kolumnie 04), zostanie uznany przez Zamawiającego za brak akceptacji danej klauzuli fakultatywnej (NIE). W takim przypadku Zamawiający przyzna 0 pkt. W przypadku zaznaczenia TAK i NIE w jednym miejscu dla danej klauzuli Zamawiający uzna, że Wykonawca akceptuje klauzulę fakultatywną i przyzna wskazaną w tabeli liczbę punktów.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

Pc – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1 łączna cena ofertowa

Pz – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2 klauzule fakultatywne

P – suma punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 łączna cena ofertowa i kryteriów nr 2 klauzule fakultatywne

5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

#### **IV.8) Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji Zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – Część Jawna, ceny ofertowej (składkę ubezpieczeniową) za realizację przedmiotu Zamówienia.
2. Cena (składka ubezpieczeniowa) podana w ofercie ma zawierać nie tylko wynagrodzenie Wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia w 12 miesięcznym terminie, o którym mowa w Sekcji II.7) ust. 1, jakie Wykonawca poniesie w związku lub w wykonaniu Zamówienia.
3. Cena (składka ubezpieczeniowa) musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Opis sposobu obliczenia ceny określa Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ – Część Jawna.
5. Przedmiotem Zamówienia jest usługa zwolniona z podatku od towarów i usług.

#### **IV.9) Wzór Umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym:
  - 1.1. dla Części 1, Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 1.2. dla Części 2, Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Do Umowy, w sprawach w niej nieuregulowanych, na zasadach określonych we wzorze Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1 oraz pkt 1.2., zastosowanie będą miały Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ – Część Jawna.
3. Uznaje się, że Wykonawca składający ofertę w Postępowaniu jednocześnie składa oświadczenie, że wzór Umowy, o którym mowa w ust. 1, został przez niego zaakceptowany i Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **IV.10) Dopuszczalne zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany zawartej Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmiany Umowy zostały określone we wzorze Umowy, o którym mowa w Sekcji IV.9) ust. 1.

#### **IV.11) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **IV.12) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze**

1. Zamówienie jest finansowane w całości ze środków własnych Zamawiającego.

2. Składka ubezpieczeniowa za udzielaną ochronę ubezpieczeniową w okresie wskazanym w Sekcji II.7) ust. 1, będzie płatna w 4 równych ratach płatnych zgodnie z harmonogramem:
  - 2.1. Pierwsza rata – płatna do dnia 30 stycznia 2017 r.
  - 2.2. Druga rata – płatna do dnia 25 kwietnia 2017 r.
  - 2.3. Trzecia rata - płatna do dnia 25 lipca 2017 r.
  - 2.4. Czwarta rata – płatna do dnia 25 października 2017 r.
3. Składka ubezpieczeniowa będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Umowie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **IV.13) Komunikacja w Postępowaniu**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy są zobowiązani do stosowania oznaczenia numeru referencyjnego Postępowania określonego w SIWZ we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących niniejszego Postępowania.
3. Korespondencja pisemna powinna być kierowana na adres Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy - Dział Zamówień Publicznych, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica.
4. W Postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się również przy użyciu:
  - 4.1. adresu poczty elektronicznej: [przetargi@szpital-trzebnica.pl](mailto:przetargi@szpital-trzebnica.pl), [m.gryglak@pwskonstanta.pl](mailto:m.gryglak@pwskonstanta.pl)
  - 4.2. numeru faksu: +48 71 312 14 98, +48 605 069 348
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Nieograniczony i bezpośredni dostęp do dokumentów Zamówienia, nieobjętych obowiązkiem zachowania poufności zgodnie z postanowieniami Sekcji IV.1) ust. 3 to jest SIWZ - Część Jawna, można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>
7. Dostęp do dokumentów Zamówienia, objętych obowiązkiem zachowania poufnością, zgodnie z postanowieniami Sekcji IV.1) ust. 4 SIWZ - Część Poufna, można uzyskać bezpłatnie zgodnie z zasadami określonymi w Sekcji IV.1) ust.4.

#### **IV.14) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1.1. w sprawach formalnych  
Pani Ewa Sajewicz – Kierownik Działu Zamówień Publicznych Zamawiającego,
  - 1.2. w sprawach merytorycznych:  
Pani Małgorzata Gryglak - Broker Ubezpieczeniowy PWS Konstanta S.A.
2. Zamawiający informuje, że Ustawa Pzp nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Sekcją IV.13).

#### **IV.15) Wyjaśnienie treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zasady składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego określa Ustawa Pzp.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień Zamawiającego, jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **IV.16) Zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ**

1. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.szpital-trzebnica.pl](http://www.szpital-trzebnica.pl).

#### **IV.17) Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ma możliwość złożenia ofert częściowych zgodnie z Sekcją II.3).
2. Złożenie większej liczby ofert na tą samą część Zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego przedstawionych w Załącznikach do SIWZ – Część Jawna. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo, na maszynie lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Formę dokumentów lub oświadczeń składanych w ofercie reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwane dalej rozporządzeniem.
  - 7.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 7.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  - 7.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, składane są w oryginale.
  - 7.4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 7.3., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 7.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów,

które każdego z nich dotyczą. W przypadku poświadczania za zgodność przez pełnomocnika, z treści pełnomocnictwa musi wynikać umocowanie do tego rodzaju czynności.

- 7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkie załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający ujawnienie jej treści przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następującą treść:

..... (nazwa Wykonawcy)  
ul. ...., ..... (adres Wykonawcy)  
**„Oferta na: Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Szpitala im. Św. Jadwigi  
Śląskiej w Trzebnicy, numer referencyjny ZP/21/2016”  
- nie otwierać do dnia 18.11.2016 roku  
do godziny 11.30”**

13. Zmiany lub wycofanie oferty.
- 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, pod warunkiem gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wprowadzone zmiany złożonej oferty muszą być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, a koperta lub opakowanie powinno być oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
- 13.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z Postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, o których mowa w ust. 13 pkt. 13.2. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub opakowanie zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty lub opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 13.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 14.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że informacje podane w ofercie jako

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie.
  - 14.3. Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Może to nastąpić na przykład poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przymiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub przedstawienia innych dokumentów (na przykład umów o zachowanie poufności). Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp, na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnicę bądź podejmie decyzje o ich odtajnieniu.
  - 14.4. W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa w ust. 14 pkt. 14.1., Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wydzielił z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczył je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz złożył je w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - 14.5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
  - 14.6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie przepisów Ustawy Pzp, a złożone przez niego odpowiedzi (wyjaśnienia i/lub dowody) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa w okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta musi składać się z następujących oświadczeń i dokumentów:
    - 15.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony według wzoru z Załącznika nr 1 do SIWZ – Część Jawna.
      - 15.1.1. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży lub przedłoży w ofercie nie wypełniony lub nie podpisany Formularz oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
      - 15.1.2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży lub przedłoży w ofercie nie wypełniony Załącznik do Formularza oferty, Zamawiający odrzuci ofertę.
    - 15.2. Pełnomocnictwo.
      - 15.2.1. W przypadku podpisania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii pełnomocnictwa.
      - 15.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
      - 15.2.3. Wykonawca powinien dołączyć stosowny odpis z rejestru Wykonawcy, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę lub oświadczenia i poświadczających za zgodność z

oryginałem dokumenty składane w niniejszym Postępowaniu oraz z którego wynika umocowanie osoby udzielającej w imieniu Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (na przykład w przypadku udzielenia przez Pana X pełniącego funkcję Prezesa Zarządu Wykonawcy Y, pełnomocnictwa dla Pana Z w dniu 1 sierpnia 2016 r. do złożenia oferty, należy dołączyć właściwy dokument rejestrowy dowodzący, że Pan X w dniu 1 sierpnia 2016 r. był pełniącym funkcję Prezesa Zarządu; dokumentem tym może być pełny odpis z rejestru handlowego Wykonawcy Y lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 687 z późn. zm.) stan na dzień 1 sierpnia 2016 r.).

- 15.3. Oświadczenie Wykonawcy sporządzone według wzoru z Załącznika nr 2 do SIWZ – Część Jawna.
  - 15.3.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ – Część Jawna, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
  - 15.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

#### **IV.18) Zwrot kosztów udziału w Postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

#### **IV.19) Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.11.2016r. do godziny 11.00 w sekretariacie pok. nr 62, budynek administracji w siedzibie Zamawiającego – Trzebnica, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert ponosi Wykonawca.
4. Z zastrzeżeniem Sekcji IV.18) ust. 13, Wykonawca może, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **IV.20) Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

#### **IV.21) Warunki otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2016r. o godzinie 11.30 w Sali Audiowizualnej, IV piętro budynek główny w siedzibie Zamawiającego - Trzebnica, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i ust. 4. Ustawy Pzp.



#### **IV.22) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po otwarciu ofert**

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://www.szpital-trzebnica.pl/category/ogloszenia-pl/przetargi>, informacje dotyczące:
  - 1.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
  - 1.2. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w Sekcji IV.20),
  - 1.3. cen oraz zaoferowany klauzul fakultatywnych zawartych w ofertach.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w ust. 1, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
3. Po badaniu i ocenie ofert, Zamawiający sporządzi ranking ofert, a następnie przed formalnym wyborem najkorzystniejszej oferty, Wykonawcę którego oferta została najwyższej oceniona wezwie do złożenia w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Sekcji III.5) ust. 1.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i ust. 1a Ustawy Pzp.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Ustawy Pzp, na stronie internetowej: [www.szpital-trzebnica.pl](http://www.szpital-trzebnica.pl).

#### **IV.23) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie, w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty lub w ich uzupełnieniu.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ według wzoru Zamawiającego, o którym mowa w Sekcji IV.10) ust. 1.
5. Przed zawarciem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ogólnych (szczególnych) warunków ubezpieczenia, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, które będą miały zastosowanie do Umowy w zakresie określonym we wzorze Umowy, o ile Wykonawca nie przedstawił dokumentów wraz z ofertą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji w zakresie numeru rachunku bankowego na jaki będą przekazywane raty składek.
7. Przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (na przykład umowa konsorcjum, poolu). Umowa taka, z zastrzeżeniem Sekcji III.7) ust. 9, powinna określać co najmniej:
  - 7.1. strony umowy,
  - 7.2. cel działania,
  - 7.3. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu Zamówienia,

- 7.4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonywania każdemu z nich),
- 7.5. solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia,
- 7.6. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację Zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia Umowy, Zamawiający rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia Umowy.

## **Sekcja V Informacje uzupełniające**

### **V.1) Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych**

Umowa (umowa ubezpieczenia) zawarta w wyniku niniejszego Postępowania, z Wykonawcą będącym zakładem ubezpieczeń wykonującym działalność w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, nie będzie umową ubezpieczenia na zasadzie wzajemności, o której mowa w art. 102 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

### **V.2) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku Postępowania**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g Ustawy Pzp), tj. odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp. Przy czym, w niniejszym Postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. określenia warunków udziału w Postępowaniu;
  - 3.2. wykluczenia odwołującego z Postępowania;
  - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 3.4. opisu przedmiotu Zamówienia;
  - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Terminy na wniesienie odwołania w Postępowaniu są następujące:

7.1. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7.2. Zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

7.3. Zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7.4. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

7.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,

7.4.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,

8. Informacje na temat składania skargi do sądu:

8.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8.4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

8.5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia o którym mowa w ust. 8 pkt 8.1. skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.

9. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

10. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

### **V.3) Załączniki do SIWZ**

Integralną część SIWZ stanowią następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy dla Części 1 wraz z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu Zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Wzór Umowy dla Części 2 wraz z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu Zamówienia;
5. Załącznik nr 5 – Informacje o Zamawiającym; Załącznik nr 5a – Informacja o mieniu Zamawiającego;
6. Załącznik nr 6 – Informacja o celu wydatkowania środków z funduszu prewencyjnego;
7. Załącznik nr 7 – Informacja o mieniu zgłoszonym do ubezpieczenia – wykaz środków trwałych - bez mienia poza ewidencją; Załącznik nr 7a wykaz mienia niskocennego – bez mienia poza ewidencją;
8. Załącznik nr 8 – Wykaz sprzętu elektronicznego;
9. Załącznik nr 9 – Przebieg ubezpieczenia; Załącznik nr 9 do SIWZ znajduje się w części SIWZ objętej obowiązkiem poufności zgodnie z postanowieniami Sekcji IV.1.) ust. 3 i ust. 4;
10. Załącznik nr 10 - Informacja o wdrożonych mechanizmach kontrolnych celem poprawy bezpieczeństwa prowadzenia działalności; Załącznik nr 10 do SIWZ znajduje się w części SIWZ objętej obowiązkiem poufności zgodnie z postanowieniami Sekcji IV.1.) ust. 3 i ust. 4