



SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica
Tel. 71-312-09-20 Fax. 71-312-14-98
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125
www.szpital-trzebnica.pl

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.)
w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy.**

Nr postępowania: KO/3/2016

Zatwierdzono w dniu:
13-10-2016 r.

(-)Mariusz Misiuna
p.o. Dyrektora

I. INFORMACJE WSTĘPNE.

1. Udzielający zamówienia:

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, 55-100 Trzebnica, ul. Prusicka 53-55
tel. 71 312 09 20, fax 71 312 14 98
e-mail: a.skowronska@szpital-trzebnica.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 618) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT KONKURSU.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów, lekarzy będących w trakcie specjalizacji osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń w podmiotach leczniczych w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w zakresie:**

ZADANIE NR 1: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów lub lekarzy posiadających tytuł specjalisty w zakresie ginekologii i położnictwa lub lekarza z I stopniem specjalizacji w zakresie ginekologii i położnictwa lub będącego w trakcie specjalizacji w zakresie ginekologii i położnictwa w **Oddziale Ginekologiczno - Położniczym** według harmonogramu ustalanego pomiędzy stronami.

1.1 Świadczenie usług przynajmniej trzy dni w tygodniu od 07:30 do 15:00

W dniu, w którym Przyjmujący zamówienie pozostaje w dyspozycji Udzielającego zamówienie (dyżur) wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przez 24 godziny.
dyżur w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny.

1.2 „Dyżur” w dzień powszedni trwający 16 godzin – minimum 3 w miesiącu z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach ilość dyżurów może ulec zmniejszeniu za zgodą Kierownika Oddziału.
„Dyżur” w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny – minimum 1 w miesiącu.

1.3 Świadczenie usług medycznych przynajmniej dwa dni w tygodniu przez 6 godz. dziennie pomiędzy godz. od 07:30 do 15:00.

W dniu, w którym Przyjmujący zamówienie pozostaje w dyspozycji Udzielającego zamówienie (dyżur) wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przez 24 godziny.
dyżur w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny.

W tym zadaniu można składać oferty częściowe na punkt od 1.1 do 1.3

Każdy z lekarzy specjalistów biorących udział w Konkursie w zakresie zadania 1.1 do 1.3 jest zobowiązany do wypełnienia formularza zawierającego listę umiejętności (stanowiącego załącznik nr 4 do SWKO).

Umowa może zostać podpisana z więcej niż jednym świadczeniobiorcą, tak aby zapewnić ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, odpowiednie kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 2: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w zakresie psychiatrii – konsultacje na rzecz pacjentów Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy na każde wezwanie Udzielającego Zamówienie.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 3: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy posiadających:

- a) tytuł specjalisty w zakresie pediatrii,
- b) doświadczenie w pracy w Szpitalu (w załączeniu do oferty należy podać przebieg pracy).

Udzielanie świadczeń będzie się odbywało w **Oddziale Dziecięcym z Pododdziałem Niemowlęcym. Do obowiązków lekarza będzie należało m.in. przyjmowanie pacjentów w ramach Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w części pediatrycznej** oraz udzielanie konsultacji na rzecz pacjentów Szpitala według harmonogramu ustalanego pomiędzy stronami.

„Dyżur” w dzień powszedni trwający 16 godzin.

„Dyżur” w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny.

Umowa może zostać podpisana z więcej niż jednym świadczeniobiorcą, tak aby zabezpieczyć pracę Oddziału.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 4: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza będącego w trakcie specjalizacji w zakresie neonatologii lub lekarzy posiadających tytuł specjalisty w zakresie neonatologii oraz udzielanie konsultacji na rzecz pacjentów Szpitala według harmonogramu ustalanego pomiędzy stronami.

4.1 Świadczenie usług medycznych w dni powszednie w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30 dziennie w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

W dniu, w którym Przyjmujący zamówienie pozostaje w dyspozycji Udzielającego zamówienie (dyżur) wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przez 24 godziny.

4.2 „Dyżur” w dzień powszedni trwający 16 godzin

„Dyżur” w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny

Umowa może zostać podpisana z więcej niż jednym świadczeniobiorcą, tak aby zapewnić ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, odpowiednie kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 5: udzielanie świadczeń zdrowotnych w nocnej i świątecznej podstawowej opiece zdrowotnej przez lekarzy będących w trakcie specjalizacji po ukończonym stażu podyplomowym.

Świadczenie usług medycznych odbywa się w dni powszednie w godz. od 18:00 do 07:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta w godz. od 07:00 do 07:00 dnia następnego.

Istnieje możliwość świadczenia powyższych usług w soboty, niedziele i święta w godz. od 07:00 do 19:00 (Dzień) oraz od 19:00 do 07:00 dnia następnego (NOC).

Zakres świadczeń zdrowotnych w nocnej i świątecznej ambulatoryjnej opiece obejmuje świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów w formie porad ambulatoryjnych w wypadku nagłego zachorowania, nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub konieczności zachowania ciągłości leczenia jak również świadczenia zdrowotne lekarskie o charakterze wizyt domowych w domu chorego.

Umowa może zostać podpisana z więcej niż jednym świadczeniobiorcą tak aby zapewnić ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, odpowiednie kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 6: udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Diennej przez 19 godz. tygodniowo oraz kierowanie oddziałem przez lekarza specjalistę w zakresie neurologii dziecięcej.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 7: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w zakresie medycyny ratunkowej lub lekarzy posiadających tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii; chirurgii ogólnej; chorób wewnętrznych albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w zakresie medycyny ratunkowej lub innej dziedzinie medycyny określonej w art. 57 ustawy o państwowym ratownictwie medycznym z dn. 08-09-2006 r. (Dz. U. nr 191, poz. 1410). w **Szpitalnym Oddziale Ratunkowym** według harmonogramu ustalanego pomiędzy stronami.

7.1 Świadczenie usług medycznych przez lekarza specjalistę w zakresie medycyny ratunkowej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, podstawowa ordynacja w dni powszednie od godz. 8:00 do 15:00 oraz:

„dyżur” w godzinach od 15:00 do 08:00 w dni powszednie – min. 1 w miesiącu;

„dyżur” w soboty, niedziele i święta 24 godz. na dobę – min. 1 w miesiącu

7.2 Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w zakresie medycyny ratunkowej lub lekarzy posiadających tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii; chirurgii ogólnej; chorób wewnętrznych albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w zakresie medycyny ratunkowej lub innej dziedzinie medycyny określonej w art. 57 ustawy o państwowym ratownictwie medycznym z dn. 08-09-2006 r. (Dz. U. nr 191, poz. 1410).

„Dyżur” w dzień powszedni trwający 16 godzin – min. 2 w miesiącu.

„Dyżur” w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny – min. 1 w miesiącu.

W tym zadaniu można składać oferty częściowe na punkt 7.1; 7.2;

Umowa w zadaniu 7.1 będzie podpisana z jednym świadczeniobiorcą, natomiast w zadaniu 7.2 może zostać podpisana z więcej niż jednym świadczeniobiorcą, tak aby zapewnić ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, odpowiednie kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 8: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy posiadających tytuł specjalisty w zakresie chorób wewnętrznych w **Oddziale Chorób Wewnętrznych przyjmowanie pacjentów w ramach Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w części internistycznej, udzielanie konsultacji pacjentom Szpitala** według harmonogramu ustalanego pomiędzy stronami.

8.1 Świadczenie usług przynajmniej trzy dni w tygodniu pomiędzy godz. 7:00 a 15:00.

W dniu, w którym Przyjmujący zamówienie pozostaje w dyspozycji Udzielającego zamówienie (dyżur) wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przez 24 godziny.

i/lub dyżur w dni powszednie trwający 16 godzin – nie mniej niż 3 w miesiącu.

dyżur w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny – nie mniej niż 1 w miesiącu.

8.2 „Dyżur” w dzień powszedni trwający 16 godzin – nie mniej niż 3 w miesiącu.

„Dyżur” w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny – nie mniej niż 1 w miesiącu.

W niniejszym zadaniu można składać oferty częściowe tj. na zadanie 8.1 lub 8.2.

Umowa może zostać podpisana z więcej niż jednym świadczeniobiorcą, tak aby zapewnić ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 9: Przedmiotem zamówienia jest **udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii przez lekarzy specjalistów w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii** zgodnie z ustalonym harmonogramem pomiędzy stronami. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie się odbywało w **Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjnym, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym** oraz pozostałych oddziałach szpitalnych.

9.1 Świadczenie usług medycznych w dni powszednie od godz. 8:00 do 15:00. W dniu, w którym Przyjmujący zamówienie pozostaje w dyspozycji Udzielającego zamówienie (dyżur) wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przez 24 godziny.

9.2 „Dyżur” w dzień powszedni trwający 16 godzin.

„Dyżur” w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny – nie mniej niż 1 w miesiącu, ze szczególnym uwzględnieniem okresu od 24 grudnia do 01 stycznia i okres świąt wielkanocnych.

W tym zadaniu można składać oferty częściowe na punkt 9.1 i 9.2.

Umowa może zostać podpisana z więcej niż jednym świadczeniobiorcą, tak aby zapewnić ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, odpowiednie kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 10: udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie endoskopii.

Wykonywanie badań:

- a) gastrokopii,
- b) gastrokopii z testem,
- c) gastrokopii z biopsją,
- d) kolonoskopii,
- e) kolonoskopii z biopsją;
- f) kolonoskopii z usunięciem polipa,
- g) wykonanie przezskórnej endoskopowej gastrostomii.

Świadczenia będą udzielane przez lekarza posiadającego specjalizację w zakresie chirurgii ogólnej lub chorób wewnętrznych oraz posiadającego certyfikat potwierdzający kwalifikacje do wykonywania badań endoskopowych.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 11: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów lub lekarzy posiadających tytuł specjalisty w zakresie chirurgii ogólnej lub lekarzy będących w trakcie specjalizacji min. po trzecim roku szkolenia specjalizacyjnego w zakresie chirurgii ogólnej lub lekarzy po ukończeniu szkolenia specjalizacyjnego (przed egzaminem) w **Oddziale Chirurgii Ogólnej, w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w części chirurgicznej oraz udzielanie konsultacji w pozostałych Oddziałach Szpitala** według harmonogramu ustalanego pomiędzy stronami.

11.1 Świadczenie usług medycznych lekarza specjalistę w dziedzinie chirurgii ogólnej - konsultanta posiadającego 35-letnie doświadczenie w wykonywaniu zabiegów operacyjnych w zakresie mikrochirurgii ręki.

Do zadań konsultanta będzie należało prowadzenie pacjentów w Oddziale Chirurgii Ogólnej wraz z wykonywaniem zabiegów operacyjnych w dni powszednie od godz. 8:00 do 14:00 przez pięć dni w tygodniu z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.

Udzielanie porad pacjentom Poradni Chirurgii Ogólnej wg harmonogramu.

Umowa w zakresie powyższego zadania zostanie podpisana z 1 lekarzem.

11.2 Świadczenie usług medycznych w dni powszednie, w godz. pomiędzy 07:00 do 15:00 przez pięć dni w tygodniu z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt (jednak nie więcej niż 7 godz. 30 min).

Udzielanie porad pacjentom Poradni Chirurgii Ogólnej wg harmonogramu.

W dniu, w którym Przyjmujący zamówienie pozostaje w dyspozycji Udzielającego zamówienie (dyżur) wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przez 24 godziny.

i/lub dyżur w dni powszednie trwający 16 godzin;

dyżur w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny.

Dyżury w gotowości w dni powszednie 16 godzin oraz dyżur w gotowości w dni wolne od pracy, niedziele i święta - 24 godziny.

11.3 „Dyżur” w dzień powszedni trwający 16 godzin – nie mniej niż 3 w miesiącu.

„Dyżur” w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny – nie mniej niż 1 w miesiącu ze szczególnym uwzględnieniem okresu od 24 grudnia do 1 stycznia.

Dyżury w gotowości w dni powszednie 16 godzin oraz dyżur w gotowości w dni wolne od pracy, niedziele i święta - 24 godziny.

W tym zadaniu można składać oferty częściowe na punkt 11.1 i 11.2.; 11.3

Umowa w zadaniach 11.2 i 11.3 może zostać podpisana z więcej niż jednym lekarzem, tak aby zapewnić ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, odpowiednie kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

ZADANIE NR 12: udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Oddziale Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej** według harmonogramu ustalanego pomiędzy stronami przez lekarzy posiadających tytuł specjalisty w zakresie ortopedii i traumatologii lub chirurgii ogólnej oraz posiadają umiejętność samodzielnego wykonywania zabiegów operacyjnych w zakresie zespoleń kości długich i miednicy przy użyciu płyt LCP, gwoździ śródszpikowych i stabilizatorów zewnętrznych (potwierdzona certyfikatami lub innymi dokumentami).

12.1 Świadczenie usług medycznych w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy stronami w harmonogramie.

Podstawowym czasem ordynacji jest czas wykonywania świadczeń zdrowotnych pomiędzy godziną 7:00 a 15:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt. W dniu, w którym Przyjmujący zamówienie pozostaje w dyspozycji Udzielającego zamówienie (dyżur) wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przez 24 godziny.

Dyżur w gotowości w dni powszednie oraz w soboty, niedziele i święta – min. 1 w miesiącu.

12.2 „Dyżur” w dzień powszedni trwający 16 godzin.

„Dyżur” w dni wolne od pracy, niedziele i święta trwający 24 godziny – min. 2 w miesiącu.

Dyżur w gotowości w dni powszednie oraz w soboty, niedziele i święta – min. 1 w miesiącu.

W tym zadaniu można składać oferty częściowe na punkt 12.1 i 12.2.

Umowa może zostać podpisana z więcej niż jednym świadczeniobiorcą, tak aby zapewnić ciągłość, kompleksowość, jakość udzielanych świadczeń, odpowiednie kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

Umowa zostanie zawarta na okres od 01-11-2016r. do 31-10-2018r.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Od 01-11-2016 do 31-10-2018r..

IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lub osoby, które:

- 1) spełniają wymagania, o których mowa w art. 18 ust. 4; art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 618);
- 2) posiadają zawartą we własnym zakresie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729);
- 3) lekarze wykonujący działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską lub lekarze wykonującym indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w zakładzie leczniczym na pod-

stawie umowy z podmiotem prowadzącym ten zakład lub lekarzem wykonującym indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład spełniają następujące warunki:

- a) posiada prawo wykonywania zawodu;
- b) posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) posiadam specjalizację w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych – **dotyczy praktyki specjalistycznej.**

nie jest:

- d) zawieszony/a w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony/a w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentystry lub przepisów o izbach lekarskich,
- e) ukarany/a karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- f) pozbawiony/a możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym;

V. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1 do SWKO,
2. oświadczenie wg załącznika nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i nie wnoszeniu w tym zakresie żadnych uwag.
5. Oświadczenie, o zapoznaniu się z treścią umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia i wyrażeniu zgody na jej zawarcie w tym brzmieniu w przypadku wyboru oferty.
6. Oświadczenie, związaniu ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczenie, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
8. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym niezbędnym do świadczenia usług w zakresie wymienionym w ogłoszeniu.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wyboru oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. W przypadku przedsiębiorstw podmiotów leczniczych:

- a) decyzję o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej wojewody albo ministra właściwego do spraw zdrowia, albo wypis z takiego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) kopię umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki – w przypadku podmiotów leczniczych, dla których Organem założycielskim jest spółka cywilna,
- c) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy,

- d) Kopie posiadanych certyfikatów jakości ISO, certyfikatu akredytacji, jeżeli oferent posiada takie certyfikaty.

2. W przypadku praktyk zawodowych:

- a) dokument stwierdzający wpis do rejestru prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską. Oferty nie może złożyć lekarz, który ma wpisaną praktykę tylko „w miejscu wezwania”.
- b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) orzeczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy,
- d) orzeczenie o stanie zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez lekarza medycyny pracy.
- e) kserokopia dyplomu specjalizacji odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywania świadczeń zdrowotnych,
- f) w przypadku lekarzy będących w trakcie specjalizacji, 1 i 2 str. lub 1 do 3 str. (dane lekarza oraz informacje w jakim zakresie jest odbywana specjalizacja) karty specjalizacji.
- g) kserokopia dyplomu Akademii Medycznej,
- h) kserokopia prawa wykonywania zawodu (strona ze zdjęciem, strona 2 i 3, strona z wpisaną specjalizacją),
- i) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika,
- j) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy;
- k) w przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte z Udzielającym zamówienie umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych oraz złożyli już uprzednio w związku z wykonywaniem tych umów kopie dokumentów określonych w pkt. V ust. 2 lit a) do j)), winni złożyć formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:
- nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, które nie były dotychczas złożone,
 - polisę ubezpieczeniową – jeżeli dotychczasowa utraciła ważność,
 - zaświadczenie lekarskie – jeżeli dotychczasowe utraciło ważność,
 - inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydruk z Księgi Rejestrowej prowadzonej przez Okręgową Izbę itp.)

Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub upoważnionych przedstawicieli Oferenta.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Każdy z Oferentów zobowiązany jest złożyć tylko jedną ofertę na formularzu zgodnie z przedłożonym przez Udzielającego zamówienia wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na wybrane zadania przedmiotu konkursu, zgodnie z podziałem zamieszczonym w Rozdz. II SWKO.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Treść oferty musi odpowiadać warunkom SWKO.
5. **Cenę ofertową (należy podać w polskiej walucie) – w zadaniach 1, 3 do 7, należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych. W zadaniu 2 należy podać cenę jednostkową brutto za konsultację jednego pacjenta. Podanie innej ceny jednostkowej brutto niż określone w niniejszym ustępie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
6. Oferent przygotowuje i składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej dokumentacji.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

8. **Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez Oferenta** lub upoważnionych przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów .
9. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie” oraz ponumerować kolejno.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę i winny być opatrzone datami ich dokonania.

VII. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW:

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej dokumentacji (SWKO) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.
- b) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
- c) Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu oraz kosztów przygotowania ofert.
- d) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca.
- e) Z Oferentem wybranym w przedmiotowym konkursie zostanie zawarta umowa na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresach określonych w Rozdziale II, zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWKO.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

cena (stawka godzinowa) w następujących proporcjach:

W przypadku **zadań 1.1, 1.3, 4.1; 7.1, 8.1, 9.1, 11.2, 12.1:**

50% - cena za 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie w godz. pomiędzy 7:30 a 15:00

25% - cena za 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie w ramach „dyżuru medycznego”.

25% - cena za 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta.

Zadanie 1.2, 3, 4.2, 5, 7.2, 8.2, 9.2, 11.3, 12.2:

50% - cena za 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie w ramach „dyżuru medycznego”;

50% - cena za 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta.

Zadania 2, 6:

100% cena - cena za 1 godz. udzielania świadczeń zdrowotnych.

Oferowana cena to koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{wartość \% w danym zadaniu.}$$

Udzielający Zamówienia przyzna maksymalną ilość punktów – 100 Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wyżej podanym wzorem.

X. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione.
2. Na opakowaniu należy umieścić informacje:

nazwa i adres Oferenta

„ Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

Nr postępowania: KO/2/2016

„ Nie otwierać przed dniem 21.10.2016 r. godz. 14.15”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Dziale Służb Pracowniczych **do godz. 14.00 do dnia 21.10.2016r.** Oferty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach: 8.00 – 15.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21.10.2016r. o godzinie 14.15** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sali Audiowizualnej (4 piętro).
3. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynie do Udzielającego zamówienia najpóźniej w dniu **21.10.2016r.** do godz. 14:00.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące zamówienia kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:
Agnieszka Skowrońska fax. 71 312 14 98
e-mail: a.skowronska@szpital-trzebnica.pl

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

XIV. WYBÓR OFERTY.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja Konkursowa sprawdzi oferty pod względem spełniania warunków zawartych w SWKO.
3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę m.in. cenę.

4. W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienie przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający zamówienie może przeprowadzić z Oferentem negocjacje.
5. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie ogłoszone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja Konkursowa zawiadomi pisemnie Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XV. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Udzielający zamówienie odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie;
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy brakuje, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT:

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 28-09-2016r. i zostanie ogłoszone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskie w Trzebnicy.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, będą zawierały nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 6
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 6) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania;
- b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

PROTEST

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu” mają zastosowanie przepisy :
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., nr 112, poz. 654),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn.zm.)
 - kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz oferty – załącznik nr 1

Oświadczenie – załącznik nr 2

Wzór umowy - załącznik nr 3

Lista umiejętności lekarzy specjalistów w zakresie ginekologii i położnictwa – załącznik nr 4.